

Kaufrau/Kaufmann EFZ Ausbildungsprogramm und Lernstand				
Lernende/r				
Betrieb				
Berufsbildner/in				
Lernstand per		Semester:	Datum:	
Nr.	Leistungsziele Betrieb	Pflicht-/ Wahlpflicht (ankreuzen)	Semester	Mündl. QV (ankreuzen)
1.1.1.1	Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen (K5)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.1.2	Material/Waren lagern (K5) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.1.3	Material/Waren ausliefern (K5) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.1.4	Transportaufträge bearbeiten (K5)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.1.5	Import- oder Exportaufträge bearbeiten (K3)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.2.1	Kundenanfragen bearbeiten (K3)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.2.2	Kundengespräche führen (K5)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.2.3	Kundeninformationen bearbeiten (K4)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.3.1	Aufträge ausführen (K3)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.3.2	Qualitäts- und Umweltmassnahmen anwenden (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.3.3	Erfolgskontrollen durchführen (K4) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.3.4	Kundenreklamationen bearbeiten (K4)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.4.1	Markt beschreiben (K4) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.4.2	Marketinginstrumente einsetzen (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.4.3	Preiskalkulationen für Produkte und Dienstleistungen durchführen (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.5.1	Aufgaben bei der Personalrekrutierung ausführen (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.5.2	Neue Mitarbeitende einführen (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.5.3	Daten der Personaladministration bearbeiten (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.5.4	Personalfragen bearbeiten (K4) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.5.5	Aufgaben bei Personalausritten ausführen (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.6.1	Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.6.2	Kasse führen (K4) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.6.3	Bei der Erstellung von buchhalterischen Abschlüssen mitarbeiten (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.6.4	Erfolgs- und Budgetkontrollen durchführen (K5) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.7.1	Dokumente erstellen und bearbeiten (K5)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.7.2	Daten und Dokumente verwalten (K3)	Pflicht		<input type="checkbox"/>
1.1.7.3	Sitzungen und Anlässe organisieren (K5) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.1.7.4	Brief- und Paketpost bearbeiten (K3) Wahlpflicht	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Kauffrau/Kaufmann EFZ Ausbildungsprogramm und Lernstand					
Lernende/r					
Betrieb					
Berufsbildner/in					
Lernstand per		Semester:		Datum:	
Nr.	Leistungsziele Betrieb	Pflicht-/Wahlpflicht (ankreuzen)	Semester	Mündl. QV (ankreuzen)	
1.1.7.5	Aufgaben der internen Kommunikation ausführen (K3)	Wahlpflicht		<input type="checkbox"/>	
1.1.7.6	Büro- und Verbrauchsmaterial beschaffen und verwalten (K3)	Wahlpflicht		<input type="checkbox"/>	
1.1.7.7	Sicher, ergonomisch und effizient arbeiten (K3)	Wahlpflicht		<input type="checkbox"/>	
1.1.8.1	Kenntnisse über Produkte und Dienstleistungen einsetzen (K3)	Pflicht		<input type="checkbox"/>	
1.1.8.2	Produkte und Dienstleistungen der Mitbewerber erklären (K2)	Wahlpflicht		<input type="checkbox"/>	
1.1.8.3	Kenntnisse über den Betrieb einsetzen (K2)	Pflicht		<input type="checkbox"/>	
Datum und Unterschriften					
Die Pflichtleistungsziele und die ausgewählten Wahlpflichtleistungsziele wurden vollständig bearbeitet.		Datum			
Unterschrift Berufsbildner/in			Unterschrift Lernende/r		

Ausbildungsprogramm und Lernstand (Beispiel)

Hinweis

Alle Beispiele in dieser Lern- und Leistungsdokumentation sind frei erfunden (Betrieb, Personen, Beschreibungen). Sie stellen die Ausbildungspraxis realitätsnah dar und zeigen exemplarisch den erwarteten Inhalt und Umfang der auszufüllenden Formulare auf.